

Принят Общим Собранием
трудового коллектива
МКУ ДО г. Ивделя

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 13.02.2017 № 52

Протокол № 13
от «23» января 2017 года



Глава Администрации
Ивдельского городского округа
П.М. Соколюк



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества г. Ивделя
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Ивделя (далее - ДДТ) утвержден в новой редакции в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, 6 статьи 108).

ДДТ является казённой образовательной организацией, созданной на основании Постановления Главы Администрации г. Ивделя от 10.02.1999 г. № 40 «О переименовании городского Дома пионеров и школьников в Дом детского творчества», Постановления Главы Администрации г. Ивделя от 25.03.1999 г. № 122 «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества», Постановления Администрации Ивдельского городского округа от 30.11.2010 г. № 1156 «Об утверждении перечня муниципальных казённых учреждений Ивдельского городского округа», Постановления Администрации Ивдельского городского округа от 03.06.2011 г. № 604 «Об утверждении Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г. Ивделя в новой редакции».

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом ДДТ.

1.3. ДДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, настоящим Уставом и иными локальными актами ДДТ.

1.4. ДДТ является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.5. ДДТ оказывает следующие основные муниципальные услуги: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.6. ДДТ в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к компетенции ДДТ; реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся; охрану жизни и здоровья обучающихся, работников ДДТ во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДДТ; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Наименование, адрес

2.1. Официальное полное наименование: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Ивделя.

Официальное сокращённое наименование: МКУ ДО ДДТ г. Ивделя.

Данные термины, применяемые в Уставе, имеют одинаковое значение.

2.2. Местонахождение: 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Александра Ворошилова, д. 8А.

2.3. Юридический адрес: 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Александра Ворошилова, д. 8А.

2.4. Фактические адреса:

624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Александра Ворошилова, д. 8А;

624594, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Советская, д. 8;

624577, Свердловская область, г. Ивдель, п. Полуночное, ул. Бабкина, д. 3;

В нормативно-правовых документах допускается использование сокращённого названия улицы: А. Ворошилова.

3. Статус

3.1. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

3.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

3.3. Форма собственности – муниципальная.

3.4. Тип учреждения – казённое.

3.5. Вид – Дом детского творчества.

4. Учредитель

4.1. Учредителем и собственником имущества ДДТ является Ивдельский городской округ. Контроль за деятельностью ДДТ осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. ДДТ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.2. ДДТ находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие ДДТ при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом.

5. ДДТ - юридическое лицо

5.1. ДДТ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. ДДТ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем исполнение местного бюджета, печать установленного образца со своим полным наименованием, штамп и другие реквизиты.

5.2. ДДТ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, пользоваться всеми правами и исполнять обязанности юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДДТ с момента выдачи ему лицензии.

5.4. ДДТ в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы (отделения), которые действуют на основании Положений, утверждённых ДДТ. ДДТ может создавать объединения на базе других образовательных организаций при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Отношения между ними определяются договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, согласованным с Учредителем.

5.5. По инициативе детей в ДДТ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. ДДТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций, если их деятельность не противоречит действующему Уставу ДДТ.

5.6. ДДТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными, в целях выполнения стоящих перед ним задач.

5.7. ДДТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

5.8. В ДДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Цель, задачи и предмет деятельности ДДТ

6.1. Предметом деятельности ДДТ являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование и направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании с обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

6.2. Основной целью деятельности ДДТ является реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности ребенка, семьи, общества, государства.

6.3. Основные задачи:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; организация совместного содержательного досуга детей и их родителей (законных представителей); создание дополнительной образовательной среды для

детей с целью развития их творческого потенциала, формирования потребности в продолжение образования и самообразования, а также оказание помощи в профессиональном самоопределении; выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.4. ДДТ осуществляет следующие виды деятельности: образовательную деятельность (реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической); деятельность, приносящую доход в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в ДДТ осваиваются в очной форме.

6.5. Основными направлениями деятельности ДДТ являются: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

6.6. ДДТ самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций города; особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

6.7. ДДТ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДДТ создано и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

6.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Положением о дополнительных услугах в ДДТ и лицензией на право их предоставления ДДТ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, финансируемых из местного бюджета, по договорам с организациями и физическими лицами, исходя из запросов детей, родителей (законных представителей), других физических лиц по следующим направлениям:

- 1) платные образовательные услуги;
- 2) реализация интеллектуальной собственности;
- 3) сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем);
- 4) организационные услуги (организация досуга молодёжи).

6.9. При оказании платных услуг должны выполняться следующие требования:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета; потребность в платных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

2) на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» в обязанности ДДТ входит предоставление потребителям услуг до заключения договора достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;

3) платные услуги должны предоставляться на основании Положения о предоставлении платных услуг ДДТ и договора об оказании платных услуг, заключенного между ДДТ и родителями (законными представителями) обучающихся;

4) платные образовательные услуги должны предоставляться в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

6.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДДТ, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг подлежит размещению на официальном сайте ДДТ в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Образовательная деятельность.

Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в ДДТ являются: административно-управленческий, педагогический, обслуживающий персонал,

обучающиеся преимущественно (от 6 до 18 лет) и родители (законные представители). Разрешается включать в состав объединений юношей и девушек до 20 лет, продолжительное время в них занимающихся. Отношения между ДДТ и родителями (законными представителями) регламентируются Договором о сотрудничестве, заключаемом при приёме обучающегося в ДДТ.

7.2. Образовательный процесс ведётся на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой в порядке, установленном законодательством об образовании и локально-нормативными актами ДДТ.

7.3. В ДДТ ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в ДДТ создан методический совет, который осуществляет общее руководство учебной и методической деятельностью. Деятельность методического совета ДДТ регламентируется Положением о методическом совете. Методический совет собирается 3-4 раза в течение учебного года. Председатель методического совета, его секретарь, и члены ежегодно назначаются приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. План работы методического совета ежегодно рассматривается и утверждается Педагогическим советом, который вносит в него необходимые изменения. Решения методического совета принимаются простым голосованием, не могут противоречить решениям Педагогического совета и Директора и подлежат обязательному исполнению педагогическими работниками ДДТ.

7.4. Организация образовательного процесса в ДДТ, содержание, формы и сроки обучения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определяются образовательной программой ДДТ и регламентируются учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми ДДТ самостоятельно и утверждаемыми директором.

7.5. ДДТ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

7.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модифицированным, авторским и иным программам. Обучающиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня, допускаются к обучению на следующий уровень обучения. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

7.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

7.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДДТ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

7.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДДТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.12. ДДТ самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.13. Обучение по индивидуальным планам с обучающимися, имеющими особые способности или медицинские показания (в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДДТ в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий. При этом численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

7.14. Права и обязанности всех участников образовательного процесса, правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДДТ регламентируются соответствующими локальными актами.

8. Финансовое обеспечение деятельности и имущество

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за ДДТ объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за ДДТ, находятся в оперативном управлении ДДТ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок закрепляется за ДДТ на правах ограниченного пользования чужим земельным участком для осуществления своих прав на закреплённые за ДДТ помещения с целевым использованием под объект дополнительного образования.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДДТ являются:

1) средства, предоставленные из бюджета Ивдельского городского округа, на финансовое обеспечение деятельности ДДТ по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

2) имущество, переданное ДДТ на праве оперативного управления Учредителем;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. ДДТ владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. ДДТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет необходимые мероприятия по сохранению и поддержанию имущества в должном порядке.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДДТ обязано:

1) эффективно использовать имущество по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденных на эти цели средств, утвержденных на эти цели бюджетной сметой;

5) в предусмотренных законодательством случаях обеспечивать страхование имущества.

8.7. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за ДДТ, допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ивдельского городского округа от имени Учредителя

осуществляет контроль за использованием имущества, имеет право изъять излишнее или используемое не по назначению имущество.

8.8. ДДТ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества по согласованию с Учредителем на условиях, что это не несет ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшает условий пребывания детей в ДДТ. При необходимости ДДТ может арендовать основные и оборотные средства, инвентарь, оборудование и т.п. у других организаций, а также получать имущество по договорам дарения.

8.9. ДДТ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества. Такие сделки и договорные отношения недействительны с момента их заключения.

8.10. ДДТ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты ДДТ не предоставляются. ДДТ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций.

8.11. ДДТ отвечает по своим обязательствам только денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8.12. ДДТ свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и строит свои отношения на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.13. Заключение и оплата ДДТ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных до ДДТ лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.14. Вновь приобретенное за счёт средств бюджета Ивдельского городского округа имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании бюджетной сметы. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания, утверждённого в установленном порядке.

8.15. Финансовое обеспечение ДДТ осуществляется за счет средств, предоставленных из бюджета Ивдельского городского округа в соответствии с принятым муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и бюджетной сметой, утвержденной начальником Управления образования Администрации Ивдельского городского округа.

8.16. Управление образования Администрации Ивдельского городского округа, в ведении которого находится казённое учреждение, осуществляющее приносящую доход деятельность, имеет право распределять бюджетные ассигнования между казёнными учреждениями с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой этими учреждениями, зачисляемых в местный бюджет.

9. Организация деятельности и управление

9.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом ДДТ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДДТ. Директор ДДТ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором (контрактом), Уставом ДДТ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

9.4. В ДДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет ДДТ. Высшим органом самоуправления является Совет ДДТ.

9.5. Разграничение полномочий между Директором, Общим Собранием трудового коллектива, Педагогическим советом и Советом ДДТ определяется настоящим Уставом.

9.6. Общее Собрание трудового коллектива.

Общее Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от его состава. Общее собрание трудового коллектива ДДТ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДДТ является основным местом работы. Решения принимаются большинством голосов. Собрание ведёт председатель, избираемый на самом собрании. Решения Общего Собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми работниками ДДТ.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива ДДТ относится:

1) принятие решения о заключении Коллективного договора, утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДДТ, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

3) принятие проекта Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДДТ, определение условий ходатайства об оказании работникам ДДТ материальной помощи за счёт средств профсоюза; льгот, установленных нормативными актами;

4) избрание представителей трудового коллектива в Совет ДДТ, в профсоюзный комитет;

5) заслушивание ежегодного отчета Совета ДДТ о выполнении коллективного трудового договора.

9.7. Отношения, связанные с деятельностью Общего Собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общем Собрании трудового коллектива, принимаемым Общим Собранием трудового коллектива и утверждаемым директором ДДТ.

9.8. Педагогический совет.

Педагогический совет — коллегиальный орган управления ДДТ, полномочный утверждать локальные нормативные документы в пределах своей компетенции, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДДТ. В состав Педагогического совета входят все основные педагогические работники ДДТ, а также педагоги дополнительного образования, работающие в ДДТ по совместительству.

9.9. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Председателем

Педагогического совета является Директор ДДТ. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

9.10. Педагогический совет ответственен за:

1) утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2) выполнение плана работы ДДТ, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9.11. Педагогический совет имеет право:

1) принимать положения, регламентирующие образовательный и воспитательный процесс, досуговую деятельность ДДТ;

2) выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

3) принимать решение о переводе обучающихся, о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;

4) обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

5) делегировать представителей от педагогов в Совет ДДТ;

6) утверждать представление на награждение педагогических работников ДДТ.

Отношения, связанные с деятельностью Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о

Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором ДДТ.

9.12. Совет ДДТ.

Общее руководство ДДТ осуществляет Совет ДДТ, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ДДТ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета ДДТ, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете ДДТ. Представитель с правом решающего голоса избирается в Совет ДДТ голосованием на собрании обучающихся ДДТ, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте: 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

9.13. В Совет ДДТ должен входить Директор. Совет ДДТ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ДДТ, проводит его заседания и подписывает решения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета. Внеочередные заседания Совета ДДТ проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, Директора ДДТ. Представители, избранные в Совет ДДТ, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета ДДТ считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ состава, включая Директора, и если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Совета ДДТ. Процедура голосования определяется Советом ДДТ.

9.14. Основными целями деятельности Совета ДДТ являются:

1) содействие созданию в ДДТ оптимальных условий для реализации целей и задач ДДТ;

2) определение стратегии развития ДДТ.

9.15. К исключительной компетенции Совета ДДТ относятся:

1) совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

2) обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в ДДТ;

3) контроль за соблюдением санитарных норм и правил, охраны труда и техники безопасности для всех участников образовательного процесса ДДТ, решение вопросов укрепления материально-технической базы;

4) осуществление взаимосвязи с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

5) согласование режима работы ДДТ;

6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДДТ;

7) участие в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ДДТ;

8) обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности ДДТ;

- 9) утверждение программы развития;
- 10) рассмотрение отчётов о расходовании средств, работе директора, педагогических работников.

9.16. К компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности ДДТ, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение Устава ДДТ, изменений и дополнений к нему;
- 3) принятие решения о реорганизации или ликвидации ДДТ в установленном порядке;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности ДДТ согласно утверждённой бюджетной смете;
- 5) разрешение на сдачу в аренду помещений ДДТ;
- 6) закрепление за ДДТ имущества на праве оперативного управления;
- 7) создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;
- 8) получение необходимой информации о деятельности ДДТ.

9.17. К компетенции Управления образования Администрации Ивдельского городского округа относится:

- 1) согласование новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) проведение процедуры реорганизации, ликвидации ДДТ;
- 3) назначение и освобождение от должности директора по согласованию с Учредителем, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 4) решение вопросов финансового обеспечения деятельности ДДТ;
- 5) утверждение бюджетной сметы;
- 6) ведение бухгалтерского учёта учреждением, в функции и задачи которого входят ведение бухгалтерского учёта и отчетности на основании заключенного между ними договора;
- 7) информирование о принятом муниципальном задании и объемах лимитов бюджетных обязательств;
- 8) осуществление контроля за деятельностью ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Ивдельского городского округа.

9.18. К компетенции ДДТ относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах бюджетной сметы;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДДТ, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе валютных, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, поступающих в бюджет;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ДДТ (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации работников;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов;

6) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа годовых календарных учебных графиков;

7) установление структуры управления деятельностью ДДТ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работникам ДДТ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) разработка Устава;

10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка ДДТ, иных локальных актов;

11) координация в ДДТ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

12) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом ДДТ;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта ДДТ в сети Интернет;

14) обеспечение открытости и доступности информации, предусмотренной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. ДДТ может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. ДДТ может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

10.3. Ликвидация ДДТ может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя;

2) по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации ДДТ денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю.

10.5. При реорганизации и ликвидации ДДТ работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации или ликвидации ДДТ его Устав, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, а документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДДТ в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При реорганизации или ликвидации ДДТ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. Ликвидация или реорганизация ДДТ считается завершённой после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Условия и порядок прекращения деятельности ДДТ, не предусмотренные Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Деятельность ДДТ регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, распоряжениями, другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

12. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности ДДТ.

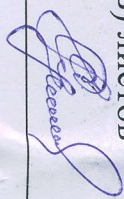
12.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего Собрания трудового коллектива, согласовываются с Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

12.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, ДДТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
17 (семнадцать) листов

Директор _____



С.А. Сухоставская