

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора МКУ ДО ДДТ г. Ивделя
Г.А.Морозова
«12» января 2022г.



ПРАВИЛА приема обучающихся в МКУ ДО ДДТ г. Ивделя

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия приема, учета движения обучающихся МКУ ДО ДДТ г. Ивделя (далее ДДТ), а так же условия прекращения образовательных отношений между обучающимися и ДДТ.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.13 г. № 1008, Уставом ДДТ.

II. Правила приема обучающихся

2.1 к освоению дополнительных образовательных программ допускаются дети, преимущественно с 6 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Основной набор в детские объединения первого года обучения проводится до 10 сентября. В течение всего учебного года, при наличии свободных мест, может осуществляться добор обучающихся соответствующего уровня знаний.

2.3. Прием в ДДТ осуществляется на основании:

- письменного заявления установленного образца от родителей (законных представителей) или подростка, достигшего 14 лет.
- договора о сотрудничестве между ДДТ и родителями (законными представителями), регулирующего взаимные права, обязанности сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности (в спортивные и танцевальные объединения)

2.4. каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению программ и не введет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.5. с детьми- инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

2.6. при приеме в объединения ДДТ дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДДТ, лицензией на право введения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, документами регламентирующими права и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием детей в ДДТ возможен на платной основе в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом. В этом случае между ДДТ и родителями (законными представителями) заключается отдельный договор.

2.8. Прием в ДДТ оформляется приказом директора, на основании которого педагоги дополнительного образования вносят зачисленных детей в списочный состав объединений.

2.9. В приеме ребенка в ДДТ может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

2.10. В зависимости от способностей, уровня подготовки, возраста некоторые обучающиеся могут быть:

- зачислены или переведены на последующий этап обучения;

III. Учет движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в ДДТ в следующих формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Папки коллективов с документами обучающихся;

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора.

3.4. Папки коллективов с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, договор о сотрудничестве, согласие на обработку персональных данных) в файлах на каждую учебную группу;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

3.5. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет заместитель директора.

IV. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения между обучающимися и ДДТ прекращаются:

4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (в т.ч. смена места жительства);
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и ДДТ (в т.ч. по состоянию здоровья, в случае ликвидации ДДТ).
- 3) по инициативе ДДТ по следующим основаниям: в связи с достижением детей предельного возраста обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в ДДТ; в связи с получением образования (завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы); в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения правил приема в ДДТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДДТ;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДДТ.

4.4. Место за обучающимся в ДДТ сохраняется на время его отсутствия на занятиях при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя

учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением, в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДДТ.