



I. Общие положения

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.13 г. № 1008, Уставом ДДТ.

2.3. Прием в ДДТ осуществляется на основании:

2.5. с детьми- инвалидами может проводится индивидуальная работа.

2.9. В приеме ребенка в ДДТ может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
 - по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
 - при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.
- 2.10. В зависимости от способностей, уровня подготовки, возраста некоторые обучающиеся могут быть:
- зачислены или переведены на последующий этап обучения;

III. Учет движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в ДДТ в следующих формах:

- Журнал учета работы объединения;
 - Папки коллективов с документами обучающихся;
- 3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:
- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
 - в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
 - в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.
- 3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора.
- 3.4. Папки коллективов с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:
- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, договор о сотрудничестве, согласие на обработку персональных данных) в файлах на каждую учебную группу;
 - при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;
 - при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.
- 3.5. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет заместитель директора.

IV. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения между обучающимися и ДДТ прекращаются:

- 4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.2. досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (в т.ч. смена места жительства);
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и ДДТ (в т.ч. по состоянию здоровья, в случае ликвидации ДДТ).
 - 3) по инициативе ДДТ по следующим основаниям: в связи с достижением детей предельного возраста обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в ДДТ; в связи с получением образования (завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы); в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения правил приема в ДДТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДДТ;
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДДТ.
- 4.4. Место за обучающимся в ДДТ сохраняется на время его отсутствия на занятиях при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя

учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением, в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДДТ.