

назначаются приказом директора по согласованию с Педагогическим советом.  
2.4. Решения методического совета принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению педагогическими работниками ДДТ.  
**III. Содержание деятельности методического совета**  
3.1. Функции методического совета:

1) исследование образовательных потребностей социума;

2) анализ состояния учебно-воспитательной и методической работы в ДДТ;

3) оказание поддержки педагогическим работникам ДДТ в инновационной деятельности;

4) помощь в подготовке педагогических работников ДДТ к аттестации;

5) обеспечение педагогических работников ДДТ необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования, программах, новых педагогических технологиях обучения и воспитания;

6) выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в ДДТ, обобщение и распространение передового опыта педагогов ДДТ;

7) планирование и организация повышения квалификации педагогических работников ДДТ;

8) осуществление редакционно-издательской деятельности;

9) организация совместной работы с другими организациями и учреждениями.

3.2. Решения и рекомендации методического совета не могут противоречить решениям Педагогического совета и директора.  
**IV. Документы и отчетность**  
4.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.  
4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.  
4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДДТ.